

Anleitung ParkingPay für Handwerker/-innen und Serviceunternehmen

Sie möchten in Bonaduz parkieren? Auf öffentlichen Parkplätzen können Sie ohne weiteres Vorgehen zu den jeweils geltenden Tarifen parkieren. Benötigen Sie als Handwerker/-in oder Serviceunternehmen jedoch eine spezielle Parkbewilligung, ist im Vorfeld eine entsprechende Registrierung erforderlich.

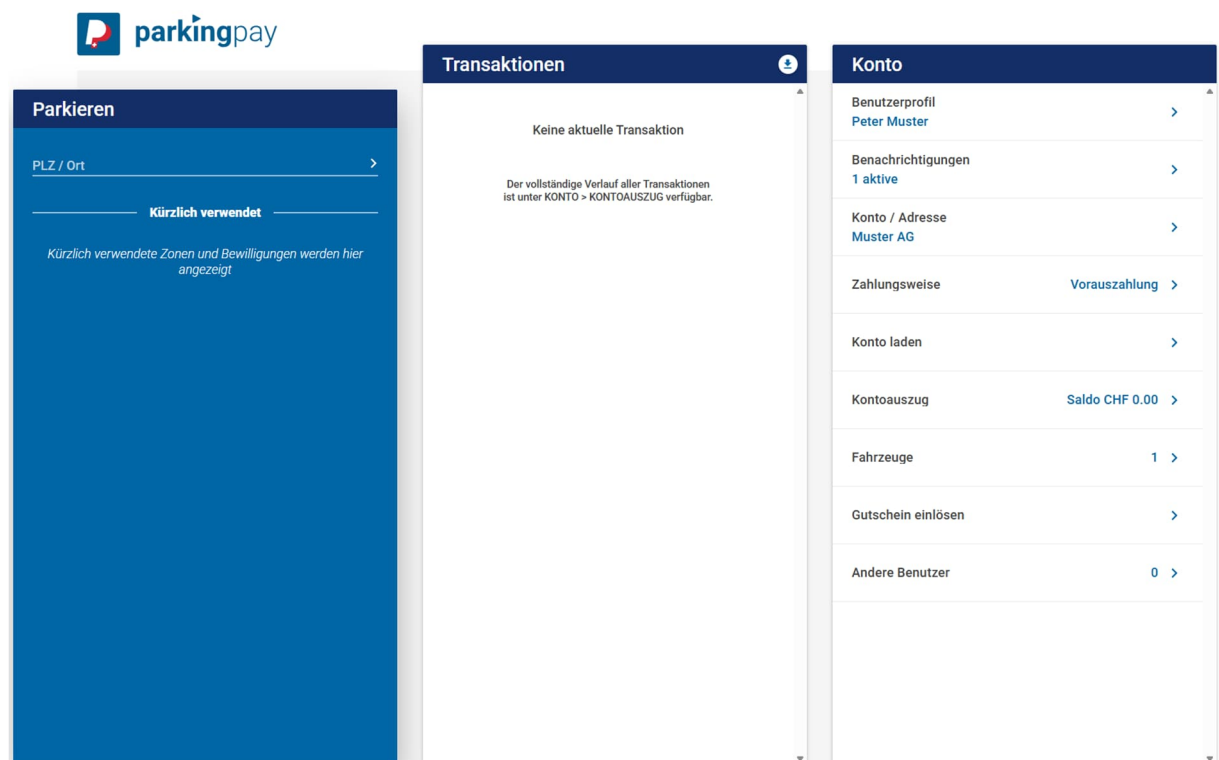
Diese Anleitung beschreibt kurz den Registrierungsprozess und den Parkvorgang für Parkbewilligungen für Handwerker/-innen und Serviceunternehmen. Beachten Sie bitte das Dokument "Beschreibung Parkbewilligung Handwerker-innen und Serviceunternehmen" auf der Webseite der Gemeinde Bonaduz für Informationen zu Bewilligungsarten, Gültigkeit der Bewilligungen, Zonen, Preisen usw.

1. Registrieren Sie sich kostenlos

- Auf Ihrem Computer unter www.parkingpay.ch
("Anmelden" oben rechts, danach "HIER REGISTRIEREN" anklicken)

oder

- über die ParkingPay App 
(erhältlich im Google Play-Store oder im Apple App-Store)



- Schritt 1: Firmenkonto eröffnen
- Schritt 2: Firmendaten eintragen
- Schritt 3: erstes Kontrollschild erfassen
- Schritt 4: Zahlungsweise festlegen
(Die Zahlungsart "Vorauszahlung" verursacht keine weiteren Systemgebühren, ohne Guthaben ist es jedoch nicht möglich, einen Parkvorgang zu starten.)
- Schritt 5: weitere Kontrollschilder erfassen
- Schritt 6: andere Benutzer erfassen
(z. B. Ihre Mitarbeitenden einzeln - oder ein Dummy für alle Mitarbeitenden gemeinsam, dessen Login von allen genutzt werden kann → "one for all")
Aktivieren Sie für Ihre Mitarbeitenden das Kästchen "kein Administrator", damit Ihre Mitarbeitenden nur die Parking-Funktion nutzen können und das Firmenkonto nicht verändern können.
- Schritt 7: Bewilligungsart „Einzelbewilligung Handwerker - Mo bis Fr I 6:30 – 19:30 Uhr“ auswählen
- Schritt 8: Freigabe beantragen (einmalig)
Die Freigabe des Kontrollschildes ist mit Ihrem Firmenkonto verknüpft. Bewilligungen können deshalb nur über das Firmenkonto gelöst werden.
- Schritt 9: **Nachdem** die Gemeinde Bonaduz die Freigabe erteilt hat, können Sie die gewünschte Bewilligung erwerben und die Parkbewilligung anschliessend lösen. Beachten Sie bitte, dass Sie die Bewilligung mindestens 2 Tage vor der ersten Nutzung beantragen.

2. Parkvorgang

- Schritt 1: Ihre Mitarbeiterin/Ihr Mitarbeiter parkiert das Auto vor Ort
- Schritt 2: Ihre Mitarbeiterin/Ihr Mitarbeiter loggt sich über das Firmenkonto mit dem persönlichen (nicht privaten) oder dem Dummy-User in der ParkingPay-App oder über den Webbrowser in das ParkingPay-Unternehmensportal ein.
- Schritt 3: Ihre Mitarbeiterin/Ihr Mitarbeiter löst die Einzelbewilligung (Tages-, Monats- oder Jahresbewilligung) auf dem gewünschten Fahrzeug. Eine Weitergabe der Bewilligung an ein anderes Fahrzeug ist nicht möglich. Beachten Sie bitte, dass die Bewilligung am letzten Gültigkeitstag um 23.59 Uhr automatisch erlischt.